



Cloud Disk

Cloud Disk (Android 版) ユーザーガイド

Last update 2024.03.11

Ver.3.0.1

■ Cloud Disk とは

インターネット上（クラウド）に大切なデータを保存することができる便利なアプリケーション（オンラインストレージ）です。

■ 本資料について

Cloud Disk サービスは、マイナーバージョンアップ等もあるため、実際のクライアントと本資料に差分が発生する場合があります。

■ 更新履歴

日付	Version	更新内容	備考
	1.0.0	初版作成	
2013/06/14	2.0.0	全体体裁修正 注意書きの追記 4.3「ファイルの添付」を削除（Android 端末ビューワーアプリ機能であるため） 15 仕様に関してのご注意事項追記	
2013/07/10	2.0.1	操作履歴の保存数上限を追記 GooglePlay の PC 用ページ URL を修正	
2013/10/01	2.0.2	10.インスタントアップロード に、初回設定時にローカルの画像ファイルを全てアップロードするか選択する画面を追加。 11.イメージプレビューの追加。 パスワードとして「¥」を使用した際の注意事項が解消したので、 16.仕様に関してのご注意事項を削除	
2013/10/18	2.0.3	「2.対応環境/機能一覧」における Android でのアクセスチケット利用に関する制限事項に関する記載を削除 「7.アクセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)」のアクセスチケット対応ブラウザを追加	
2014/08/12	2.0.4	「4.1.ファイルのアップロード」 ファイルをアップロードする時の注意点を追記。 「14.フォルダの作成」 フォルダを作成する時の注意点を追記。	
2015/06/29	2.0.5	「4.2. ファイルのダウンロード」仕様変更による更新。 「15.5 ローカル側 Sync フォルダと同期する」仕様変更による更新。	
2016/06/14	2.0.6	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。 7.アクセスチケットの作成 アクセスチケット対応ブラウザバージョンを変更。	
2016/09/02	2.0.7	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	

2017/11/01	2.0.8	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	
2018/04/09	2.0.9	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	
2019/03/19	2.1.0	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。 12.更新通知の画像を変更	
2021/08/02	2.1.1	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。 12.更新通知について補足説明を追加。 細かい誤字・脱字を修正	
2022/02/14	2.1.2	2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	
2022/11	3.0.0	新規クライアントリリースに伴い全面改訂	
2024/3	3.0.1	クライアントバージョンアップに伴いマニュアルの画像を更新。 2.対応環境 サポート OS バージョンを変更。	

■目次

1. Cloud Disk (Android 版) のインストール方法	5
2. 対応環境/機能一覧	5
3. アカウント設定	6
4. ファイルのアップロードとダウンロード	7
4.1 ファイルのアップロード.....	7
4.2 ファイルのダウンロード.....	9
5. ゴミ箱	11
5.1 ファイルを削除する	11
5.2 ファイルを復元する	12
5.3 ファイルを完全に削除する	13
6. アクセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)	14
6.1 フォルダの公開	15
6.2 アクセスチケットの公開フォルダへファイルをアップロード.....	17
6.3 公開フォルダからファイルをダウンロード.....	18
6.4 ファイルの公開	19
7. インスタントアップロード.....	21
8. 更新通知.....	22
9. 利用容量の確認	23
10. フォルダの作成	23

1. Cloud Disk (Android 版) のインストール方法

Cloud Disk (Android 版) は Google Play からインストールすることができます。

Google Play から、「Cloud Disk」を検索しインストールしてください。

※参考 PC ページ

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.freebit.cloudisk2>

2. 対応環境/機能一覧

Android OS 12.0~14.0 (API レベル 34 対応)

※最新の対応 OS については下記サイトでご確認ください。

<https://faq.cloud-disk.jp/>

ファイルのアップロードとダウンロード	Cloud Disk 上にファイルをアップロード、またはローカル（端末側）にダウンロードします。
ごみ箱	不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。ごみ箱から元に戻すこともできます。ごみ箱から削除するとデータは完全に削除されます。
インスタントアップロード	端末のカメラで撮影したファイルを、自動で Cloud Disk 上にアップロードすることができます。
更新通知	他のクライアントや WebUI から Cloud Disk の内容を変更した場合、その旨を通知します。
利用容量の確認	Cloud Disk の現在の使用容量を確認できます。
新規フォルダの作成	Cloud Disk 上に新規フォルダを作成することができます。

3. アカウント設定

初回起動時にアカウント設定を行います。

1. 「Cloud Disk」をタップし立ち上げます。
2. 通知の確認が出ますので、通知の許可・許可しないの選択下さい。(許可しない場合ファイルの更新通知等は届きません。8.更新通知 の方法にて後日変更可能です。)
3. プライバシーポリシーを同意してください。
4. メールアドレス(アカウント名)・パスワードを入力します。

※パスワードがわからない場合は、画面下部にあるパスワードを忘れた場合をクリックして下さい。

5. 「サインイン」をタップするとログインします。
ログインするとホーム画面が表示されます。



4. ファイルのアップロードとダウンロード

Cloud Disk 上にファイルをアップロード、またはローカル（端末側）にダウンロードします。

4.1 ファイルのアップロード

ローカル（端末）にあるファイルを、Cloud Disk にアップロードします。

1. アップロード先のフォルダをタップします。
ここでは「testfolder1」（空フォルダ）とします。

2. 画面右下の+アイコンをタップして
ファイル参照を選択します。

3. アップロードするファイルを選択します。
ローカル（端末側）のフォルダが表示されます。



4. ファイルを選択すると、アップロードの確認画面が表示されます。「OK」をタップします。

ここでは「あいう.bin」をアップロードします。

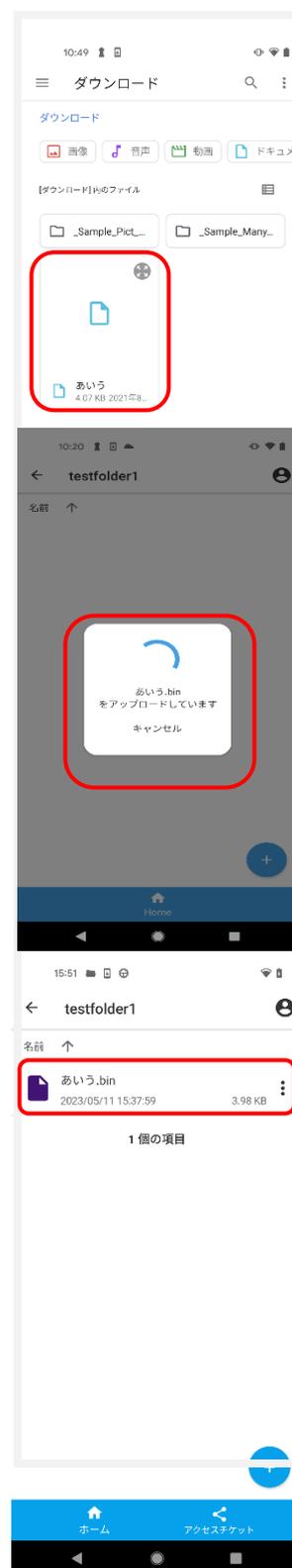
5. アップロードが開始されます。

6. アップロードが完了すると、アップロード先フォルダにファイルが表示されます。

※ アップロードの注意点

Cloud Disk にあるファイルと名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないファイルを同じ場所へアップロードすることはサポートしていません。

例：ファイル「TEST.txt」がある場所へ、ファイル「test.txt」をアップロード



4.2 ファイルのダウンロード

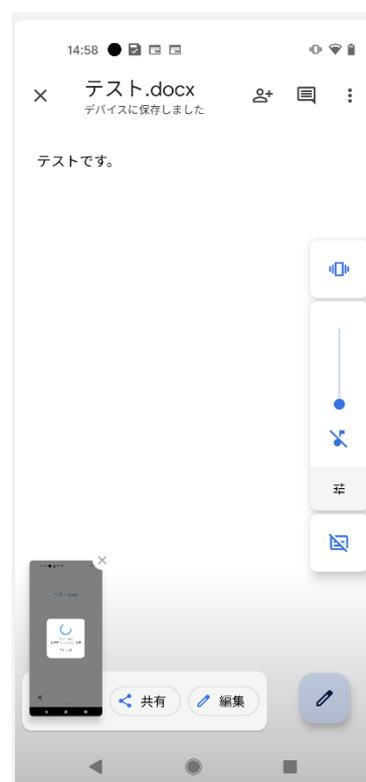
1. ダウンロードするファイルを一覧画面に表示させ、
ます。

ここではテスト.docx をダウンロードしてみます。

2. ファイルを選択するとダウンロードを開始します。



3. ダウンロードが完了すると、該当ファイルが開きます。
※ファイルを開くには該当ファイルを開くことができるソフトウェアが必要となります。



※該当 Android 端末で開くことができるファイル(jpeg ファイル、MP4 ファイルやテキストファイル)は、一時的に端末にダウンロードされファイルを開くことができます。ファイルを閉じると削除されます。端末本体にファイルを保存したい場合には、アクセスチケットを発行の上アクセスチケットよりダウンロードしてください。

5. ゴミ箱

不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。ごみ箱から元に戻すこともできます。

ごみ箱から削除するとデータは完全に削除されます。

5.1 ファイルを削除する

1. Cloud Disk 上から削除したい

ファイル名の横にある縦三点リーダーをタップします。

ここでは「テスト.docx」を削除します。

2. 画面下部に「削除」、「キャンセル」が表示されますので、「削除」をタップします。

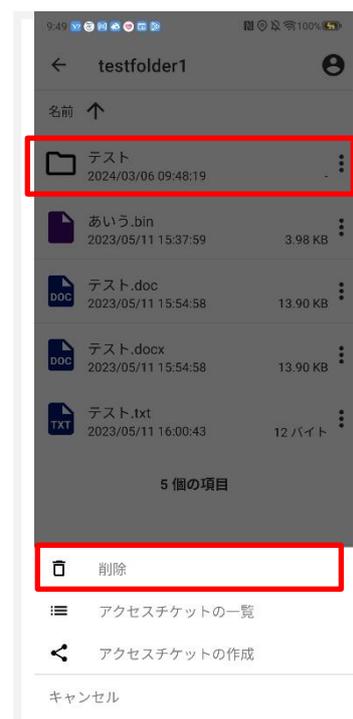
3.

4. ホーム画面のハンバーガーメニューを選択するとゴミ箱を選択できます 2 で削除されたファイルが移動されています。

※ Cloud Disk からデータは削除されていません。

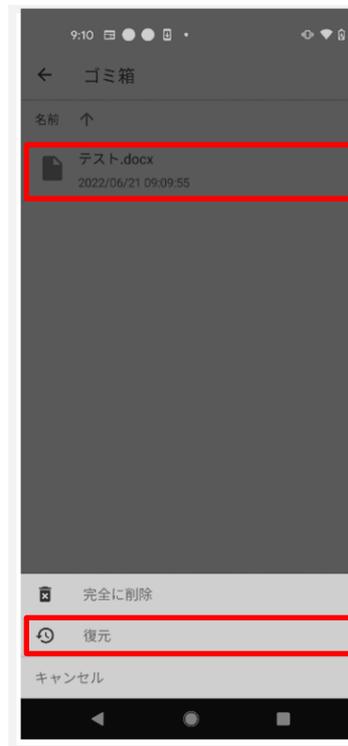
ゴミ箱フォルダの中に保存されている状態となります。

次項の通り、復元することが可能です。



5.2 ファイルを復元する

1. ゴミ箱にある復元したいファイルをタップします。「完全に削除」、「復元」、「キャンセル」が表示されますので「復元」をタップします
2. 削除前のフォルダにファイル・フォルダが復元されます。



5.3 ファイルを完全に削除する

Cloud Disk 上からファイルやフォルダを完全に削除します。

完全削除すると復元はできませんので、ご注意ください。

1. ゴミ箱にあるファイル・フォルダをタップすると「完全に削除」、「復元」、「キャンセル」が表示されますので「完全に削除」をタップします。
2. 確認画面が表示されたら「完全に削除」をタップします。
3. ごみ箱からも削除され、Cloud Disk から完全削除されます。



6. アクセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)

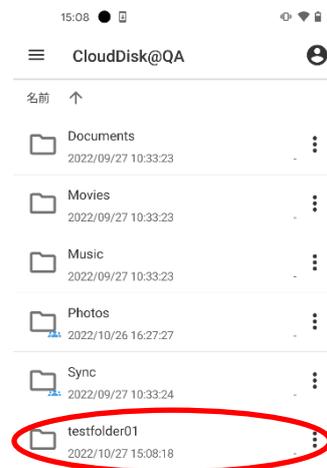
Cloud Disk 上にあるフォルダやファイルを公開する URL (=アクセスチケット) を生成します。以下の制限を設定することができます。

種別	概要	詳細
フォルダ	アクセス制限	アップロードのみ許可、ダウンロードのみ許可 両方を許可
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード (必須)	URL にパスワードを設定 文字制限 1文字以上 32文字以下 以下の文字種が利用可能です。 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890
ファイル	ダウンロード上限数	制限なし、1~100回
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を指定
	パスワード (任意)	URL にパスワードを設定 文字制限 1文字以上 32文字以下 以下の文字種が利用可能です。 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890

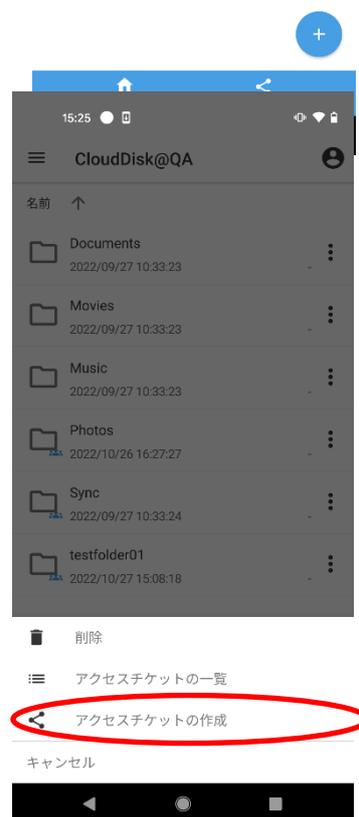
6.1 フォルダの公開

1. 公開したいファイルの画面右の⋮を選択します。

ここでは、「testfolder01」を公開します。



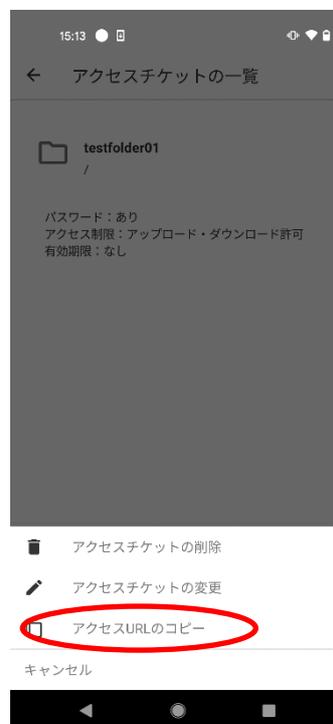
2. アクセスチケットの作成をタップします。



3. アクセス制限、パスワード(入力必須)、有効期限を設定して画面右上の保存マークを選択します



4. フォルダが公開されます。
発行されたアクセスチケットの URL については、
2.にて表示された画面にて
アクセスチケット一覧を選択いただき、
チケットを選択して
画面下部にアクセス URL のコピーを選択すると
URL がコピーされます。



5. 公開されたフォルダのアイコンは
このように変わります



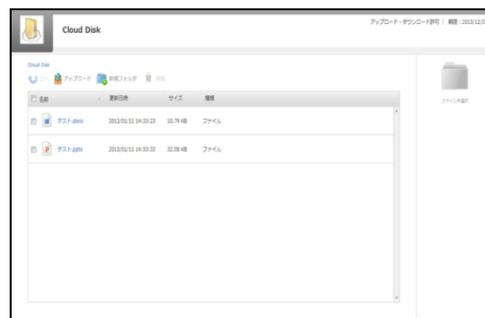
6. Web ブラウザでアクセスチケットとして発行された URL にアクセスすると右画面が表示されます。



7. パスワードを入力してアクセスすると
右画面になります。

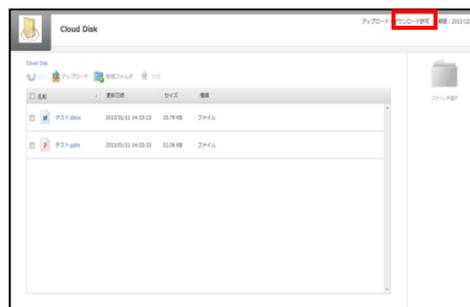
右画面の例はアクセスチケットの設定でアップロード・ダウンロードを許可された空フォルダです。新しいフォルダの作成やファイル/フォルダの削除ができます。

8. ファイルが入っているフォルダは右画面になります。



6.2 アクセスチケットの公開フォルダへファイルをアップロード

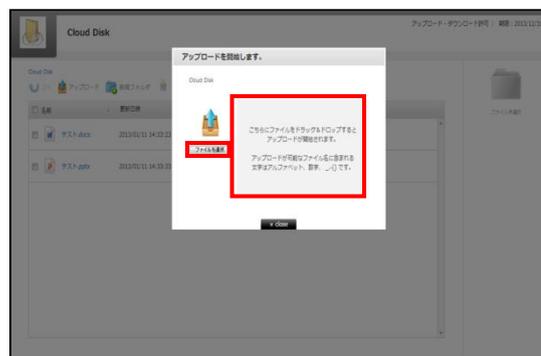
1. 画面上部の「アップロード」をクリックします。



2. 右のウィンドウが表示されます。



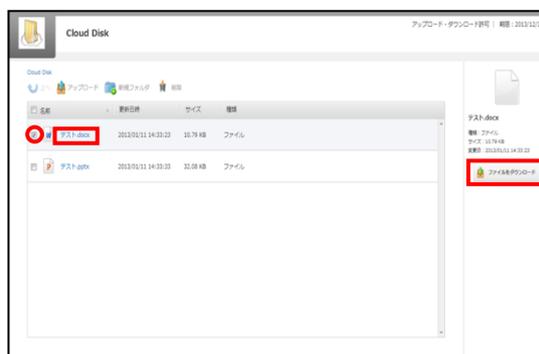
ウィンドウ中央のグレーの部分にファイルをドラッグアンドドロップしてアップロードします。または、「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ファイルを選択してアップロードをすることもできます。



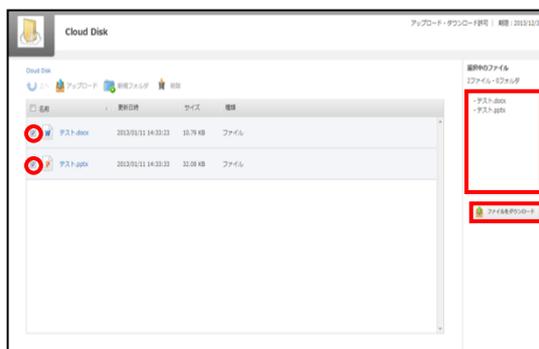
6.3 公開フォルダからファイルをダウンロード

ファイル名をクリックすると
即座にダウンロードが始まります。

もしくは、ファイル名の左側にあるチェックボックスにチェックを入れると画面右側にファイルの詳細とダウンロードボタンが表示されますのでそちらをクリックします。

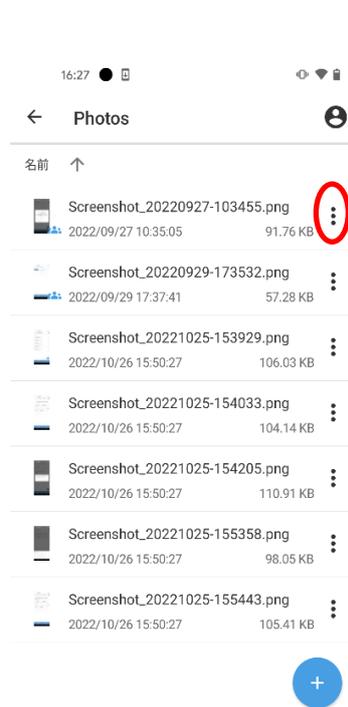


チェックボックスでファイルを複数選択して
一括ダウンロードすることもできます。

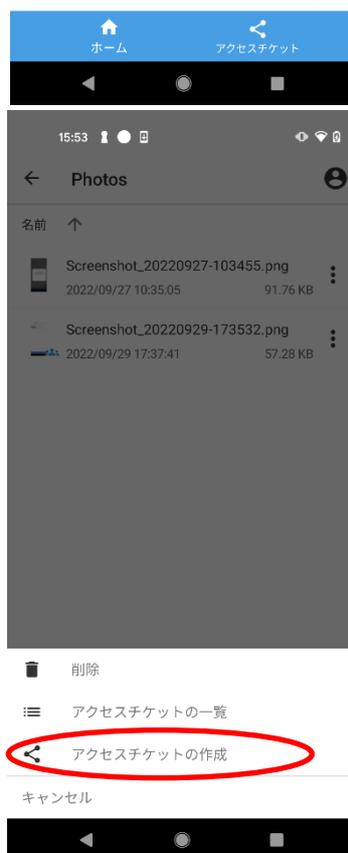


6.4 ファイルの公開

1. 公開したいファイルの画面右の⋮を選択します。
ここでは「Screenshot_20220927-103455.png」を公開します。



2. アクセスチケットの作成をタップします。



3. アクセス回数、パスワード(オプション)、有効期限を設定して画面右上の保存マークを選択します。



4. ファイルが公開されました。アクセスチケットの URL については、1 にて説明しました。を選択いただきアクセスチケットの一覧からアクセス URL のコピーをして公開した相手にお知らせください。



7. インスタントアップロード

インスタントアップロード機能とは、ご利用端末で撮影した写真を自動で Cloud Disk 上にアップロードする機能です。

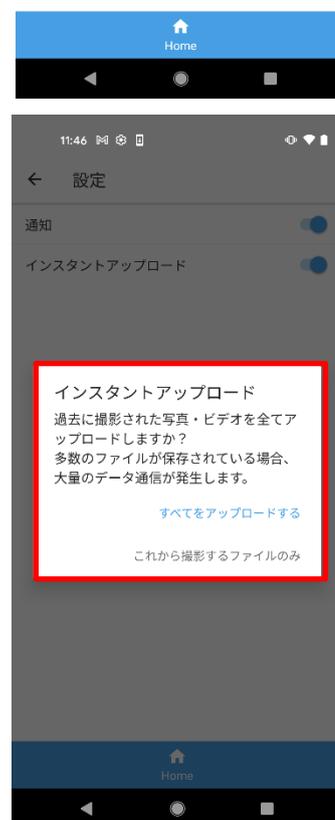
※ 本機能を有効にした時点以降の写真を自動でアップロードすることができます。

1. ホーム画面左上のハンバーガーメニューにある設定ボタンをタップします。



2. インスタントアップロードをタップすると○印が移動します。その際にインスタントアップロードについて、過去に撮影されたすべての写真・ビデオをアップロードするか、今後撮影した物のみをアップロードするか選択できます。

※「すべてをアップロードする」を選択すると保存されている写真やビデオの量によっては大量のデータ通信の発生及びアップロード完了までに多大な時間がかかる場合がございます。



8. 更新通知

他のクライアントや WebUI から Cloud Disk の内容を変更した場合、その旨を通知します。

1. アカウント設定画面(前ページ参照)を開き、「更新通知を受け取る」をタップすると○印が移動します。



2. 右画面が更新通知時の画面です。

※更新通知機能はマルチデバイスに対応しておりますが、1 クライアント 1 端末にしか通知されません。

例えば、2 台の Android 端末に Cloud Disk アプリをインストールした場合、通知を受け取れるのはどちらか一方の Android 端末のみとなります。



9. 利用容量の確認

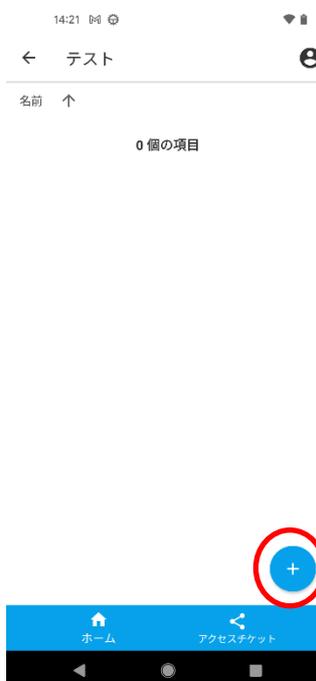
「現在の契約と容量」で現在の使用容量を確認する機能です。

1. ホーム画面からハンバーガーメニューをタップすると画面下部に利用容量が表示されます。



10. フォルダの作成

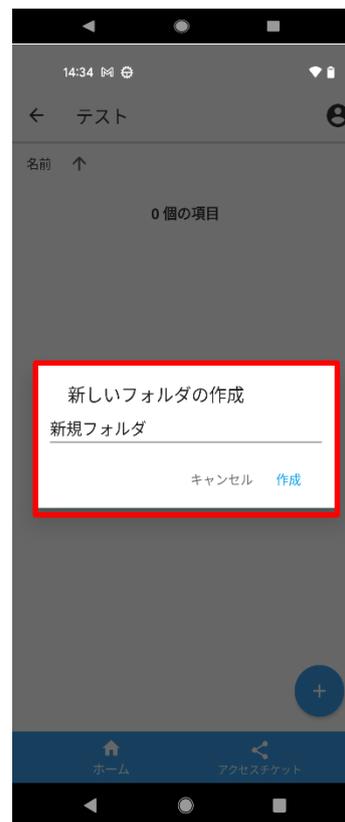
1. Cloud Disk 上に新規フォルダを作成することができます。
2. フォルダを追加したい階層にて画面右下の+ボタンをタップします。



3. 「フォルダ作成」をタップします。



4. 任意のフォルダ名を入力し、作成をタップするとフォルダが作成されます。



※ フォルダ作成の注意点

Cloud Disk にあるフォルダと名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないフォルダを同じ場所で作成することはサポートしていません。

例：フォルダ「Sample」がある場所で、フォルダ「sample」を作成

以上